

Les 10 Principes Essentiels de la Communication Numérique Responsable (NETIQUETTE)

Le respect des règles de la communication en ligne peut influencer significativement votre image personnelle et professionnelle, tant dans l'univers virtuel que dans la réalité concrète. Ces 10 lignes directrices vous guideront vers une interaction numérique harmonieuse et respectueuse.

1. **Privilégiez la Présence Humaine Réelle** Lors d'un déjeuner avec un proche, consulter constamment son téléphone va transmettre un message négatif. Votre attention portée au monde virtuel au détriment de l'interaction physique peut être perçue comme un manque total de considération.

La plupart du temps, les messages numériques peuvent attendre. Concentrez-vous pleinement sur votre interlocuteur. Une conversation en présentiel doit toujours primer sur les échanges virtuels. En cas d'attente d'une communication importante, prévenez simplement votre interlocuteur.

2. **Cultiver la Courtoisie Numérique** Pour éviter tout dérapage comportemental en ligne, conserver systématiquement une attitude polie et bienveillante envers les autres utilisateurs

Ignorez les propositions haineuses et les insultes, qu'elles soient présentes dans des espaces publics ou privés. Un message que vous n'oserez pas partager dans la vraie vie ne devrait pas non plus être diffusé numériquement. Gardez à l'esprit que le contenu en ligne peut être permanent.

3. **Maîtriser le Partage d'Informations** Soyez extrêmement prudent concernant les informations que vous rendez publiques, particulièrement sur les réseaux sociaux. Chaque publication peut avoir des répercussions professionnelles, personnelles ou familiales.

Un partage inconsidéré peut nuire à votre sécurité : identifier vos dates de voyage ou votre localisation peut alerter des personnes malintentionnées. De même, divulguer des détails personnels peut faciliter des tentatives de piratage ou d'usurpation d'identité.

4. **Protéger l'Intimité des Autres** Avant de publier une photographie incluant d'autres personnes, obtenir systématiquement leur consentement. Lors d'envois de messages groupés, utilisez la fonction CCI (Copie Carbone Invisible) pour préserver la confidentialité des adresses électroniques.

5. **Bannir le Spam** Évitez d'inonder vos contacts de messages non sollicités, qu'ils proviennent de votre cercle personnel ou professionnel. Restez vigilant face aux messages suspects et ne cliquez jamais sur des liens de sources inconnues.

6. **Réactivité et Professionnalisme** Traitez les messages importants avec diligence. Si vous ne pouvez répondre immédiatement, informez brièvement l'expéditeur de votre délai de réponse.

7. **Gérer les Désaccords avec Élégance** Face à un différend en ligne, conservez votre sang-froid. Évitez les confrontations stériles et les propos offensants. En cas de dérapage, retirez-vous de la conversation.

8. **Soigner sa Communication** Écrivez Relisez vos messages pour limiter les erreurs grammaticales et orthographiques. Un texte soigné reflète votre professionnalisme et votre attention aux détails.

9. **Vérifiez l'information** Avant de partager un contenu, assurez-vous de sa véracité en consultant plusieurs sources. Lutte contre la propagation des fausses informations.

10. **Actualiser Régulièrement** que vous soyez entrepreneur ou demandeur d'emploi, conservez vos informations numériques à jour et précises. La crédibilité se construit aussi dans la régularité et la transparence.

En suivant ces principes, vous contribuerez à créer un environnement numérique plus respectueux, éthique et constructif.